|  |  |
| --- | --- |
| Государственное учреждение образования «Голоцкий средняя школа» | УТВЕРЖДАЮ  Директор государственного учреждения образования «Голоцкая средняя школа»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Сулим  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года |
| ПОЛОЖЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_  аг. Голоцк |  |

о комиссии

по противодействию коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Голоцкая средняя школа» (далее - комиссия) рассматривает вопросы, связанные с противодействием коррупционным проявлениям в государственном учреждении образования «Голоцкая средняя школа» (далее –школа).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, определенном Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732, действует постоянно и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь и Положением о комиссии по противодействию коррупции от 29.12.2018 № 11, в ред. от 25.11.2022.

1.3. Комиссия создаётся директором школы в количестве не менее 5 человек. Председателем комиссии является директор школы, а в случае его отсутствия-лицо, исполняющее обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью работы комиссии является содействие в принятии и укреплении мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений в учреждении образования, структурных подразделениях.

2.2. При реализации возложенных на комиссию задач комиссия взаимодействует с контролирующими, правоохранительными, судебными органами.

2.3. Основными задачами комиссии являются:

2.3.1. рассмотрение, обобщение, анализ поступающей в школу информации контролирующих и правоохранительных органов, других государственных органов и учреждений, заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращений граждан о нарушении антикоррупционного законодательства в школе и структурных подразделениях;

2.3.2. выработка мероприятий и мер реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства, своевременное определение коррупционных рискков;

2.3.3. обсуждение вопросов организации и состояния работы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства в школе, заслушивание отчетов о реализации Плана по противодействию коррупции;

2.3.4. рассмотрение материалов проверок и ревизий, по результатам которых выявлены случаи коррупционных проявлений;

2.3.5. рассмотрение иных вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в школе, структурных подразделениях;

2.3.6. рассмотрение вопросов предотвращения и конфликта интересов.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах компетенции школы и в порядке, установленном законодательством, запрашивать и рассматривать информацию по вопросам коррупционных проявлений;

3.1.2. вносить предложения о проведении проверок соблюдения антикоррупционного законодательства, обеспечения целевого и экономного использования государственных ресурсов, сохранности имущества, надлежащей постановки внутрихозяйственного контроля;

3.1.3. вносить предложения о назначении дополнительных проверок по результатам проверок и ревизий, проведенных контрольно-ревизионной службой Министерства финансов Республики Беларусь по Минской области, в ходе которых выявлены факты коррупционных проявлений, и принимать в них участие;

3.1.4. анализировать работу должностных лиц и работников школы по соблюдению требований антикоррупционного законодательства, вносить руководителю школы предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемом на ее заседаниях.

4.3. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте школы в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

4.4. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте школы в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до

дня проведения заседания комиссии.

4.5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства..

4.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

4.8. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

4.9. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками школы.

4.10. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.11. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.12. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.13. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.14. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

4.15. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - другое уполномоченное им лицо.

4.16. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет ее заседание и несет полную ответственность за организацию выполнения решений комиссии.

4.17. При необходимости в заседаниях комиссии могут участвовать заинтересованные лица государственных органов.

Директор школы О.Н. Сулим